

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

نموذج طلب بيانات أو معلومات

DATA OR INFORMATION REQUEST

أولاً: بيانات مقدم الطلب

الاسم	الرقم الوظيفي / الجامعي	
الإدارة / الجهة	المسمى الوظيفي	
البريد الإلكتروني	الجوال / التحويلة	

ثانياً: تفاصيل البيانات المطلوبة

وصف البيانات المطلوبة الحقول أو المؤشرات المطلوبة بدقة	
الغرض من الطلب	☐ دعم القرار ☐ تقرير أو مؤشرات ☐ بحث علمي ☐ تخطيط ☐ أخرى:
توضيح الغرض	
الفترة الزمنية	من: / / إلى: / / تاريخ الحاجة إليها / / ١٤هـ
نطاق البيانات	☐ الجامعة كاملة ☐ كلية / إدارة محددة ☐ قسم / برنامج محدد ☐ أخرى:
مستوى التفصيل	☐ بيانات إجمالية (مجمّعة) ☐ بيانات تفصيلية على مستوى السجل
التصنيف (إن كان معلوماً)	☐ عام ☐ مقيد ☐ سري ☐ سري للغاية ☐ غير معلوم

ثالثاً: تعهد مقدم الطلب

أتعهد بأن تُستخدم البيانات المطلوبة للغرض المحدد أعلاه فقط، وألا أفصح عنها أو أشاركها مع أي طرف آخر دون موافقة مسبقة من الجهة المختصة، وأن ألتزم بالسياسات والضوابط المعتمدة في الجامعة لحماية البيانات والمحافظة على سريتها، وأن ألتفها أو أعيدها عند انتهاء الغرض منها.				
اسم مقدم الطلب	التوقيع	التاريخ	/ / ١٤هـ	

رابعاً: المراجعة والاعتماد (للاستخدام الرسمي)

رقم الطلب	تاريخ الاستلام	/ / ١٤هـ
رأي المسؤول المختص	اعتماد صاحب الصلاحية	
☐ التوصية بالموافقة ☐ عدم الموافقة ☐ الاستكمال	☐ معتمد ☐ غير معتمد ☐ يُعاد للاستكمال	
ملاحظات:	ملاحظات:	
الاسم:	الاسم:	
التوقيع:	التوقيع:	
التاريخ: / / ١٤هـ	التاريخ: / / ١٤هـ	